

El Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos, dentro de sus obligaciones tiene el establecimiento de un Proyecto Estratégico de Desarrollo, el cual es un estudio que, basado en un diagnóstico de las condiciones actuales de los sistemas de agua potable, sistemas de agua desalada, alcantarillado, saneamiento y tomando en cuenta las proyecciones de incremento de la demanda y en estricto apego a los planes de Desarrollo Urbano, Estatal y Municipales que contiene la definición de las acciones que se requerirán para incrementar las eficiencias física y comercial, así como las coberturas de los servicios públicos en el corto, mediano y largo plazos, de tal manera que se asegure la continua satisfacción de las necesidades para las generaciones presentes y futuras en todos los asentamientos humanos, en cantidad y calidad, sin degradar el medio ambiente. Esta definición de acciones debe ser, además, económicamente viable, técnicamente factible y socialmente aceptable.

Por lo anterior nos vemos en la necesidad de requerir de una **Metodología del Marco Lógico** el cual comprende lo siguiente:

- **tres instrumentos**
  - a) Árbol del Problema y Árbol de Objetivos
  - b) Análisis de Involucrados
  - c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)

**a) Árbol del Problema y Árbol de Objetivos**

**Problemas:**

Representa en forma gráfica el problema, vinculándolo con sus causas y los efectos negativos que su existencia acarrea.

**Objetivos:**

Representa la situación esperada al resolver el problema, el cual se construye a partir del Árbol del Problema, También se conoce como: Árbol de Medios – Fines

**Características:**

- Se utiliza en la formulación de proyectos o programas
- Ayuda a estructurar el programa o proyecto de modo de que exista la lógica vertical.
- Facilita la elaboración del resumen narrativo
- Ayuda a la definición de indicadores

**b) Análisis de la factibilidad de las acciones**

**Estudiar para cada acción propuesta**

- Su factibilidad técnica
- Su grado de aceptación social
- La viabilidad financiera
- Su impacto ambiental
- Cualquier otro aspecto que pueda comprometer la viabilidad de ejecutarla

**Para lograr buenos resultados se requiere:**

Asignar bien los recursos  
Administrar bien su utilización  
Producir bienes y servicios de calidad y adecuados a la necesidad a atender  
Establecer un proceso de mejora continua.

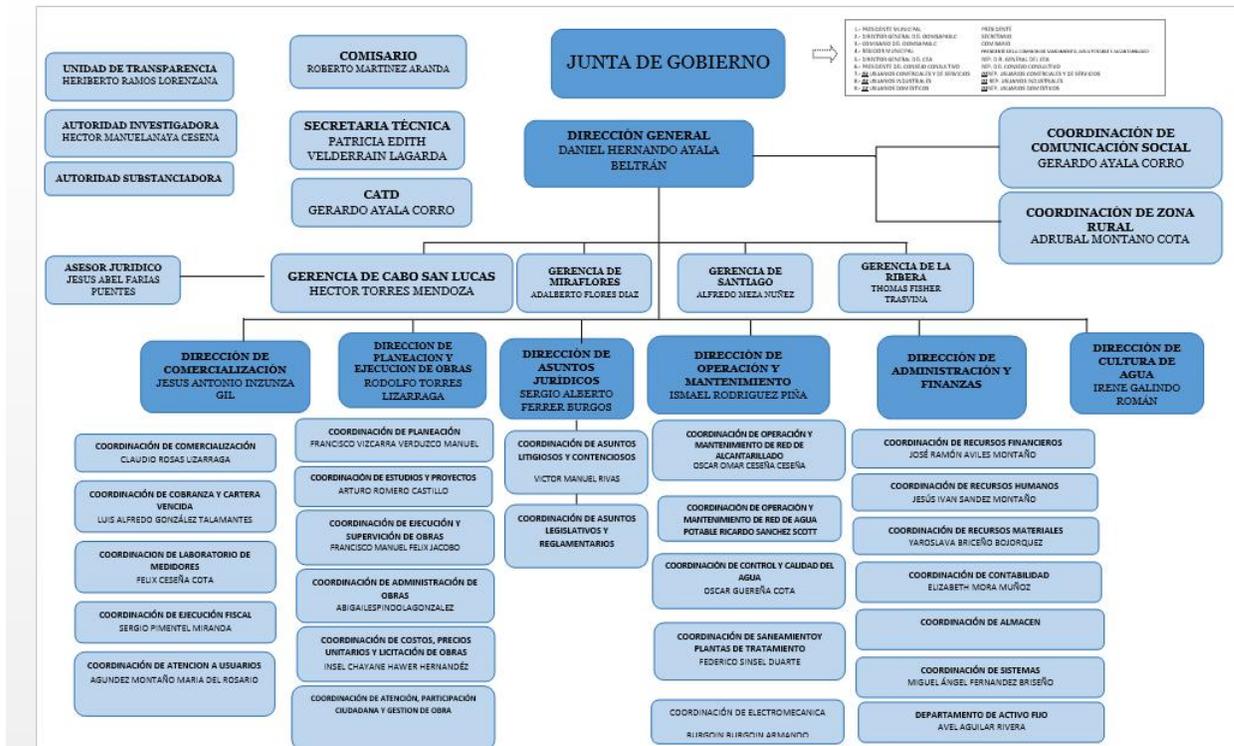
**c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)**

Es una herramienta de planeación basada en la estructuración y solución de problemas, y de evaluación de resultados e impactos, permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad, alineándolos a objetivos de mayor nivel.

Al estructurar de esta forma los programas y acciones la Matriz del Marco Lógico:

- Permite planear, organizar y presentar de forma sistematizada la información del diseño de un programa
- Comunica, con un lenguaje común entre los distintos involucrados, qué resultados son los que se quieren lograr y cómo se pretenden alcanzar, quiénes son los responsables
- Apoya al seguimiento y control de la ejecución de los programas; esto, desde la definición de los objetivos y sus metas de ejecución, hasta las decisiones de asignación y reasignación del presupuesto.

**ORGANIGRAMA DEL OOMSAPASLC**



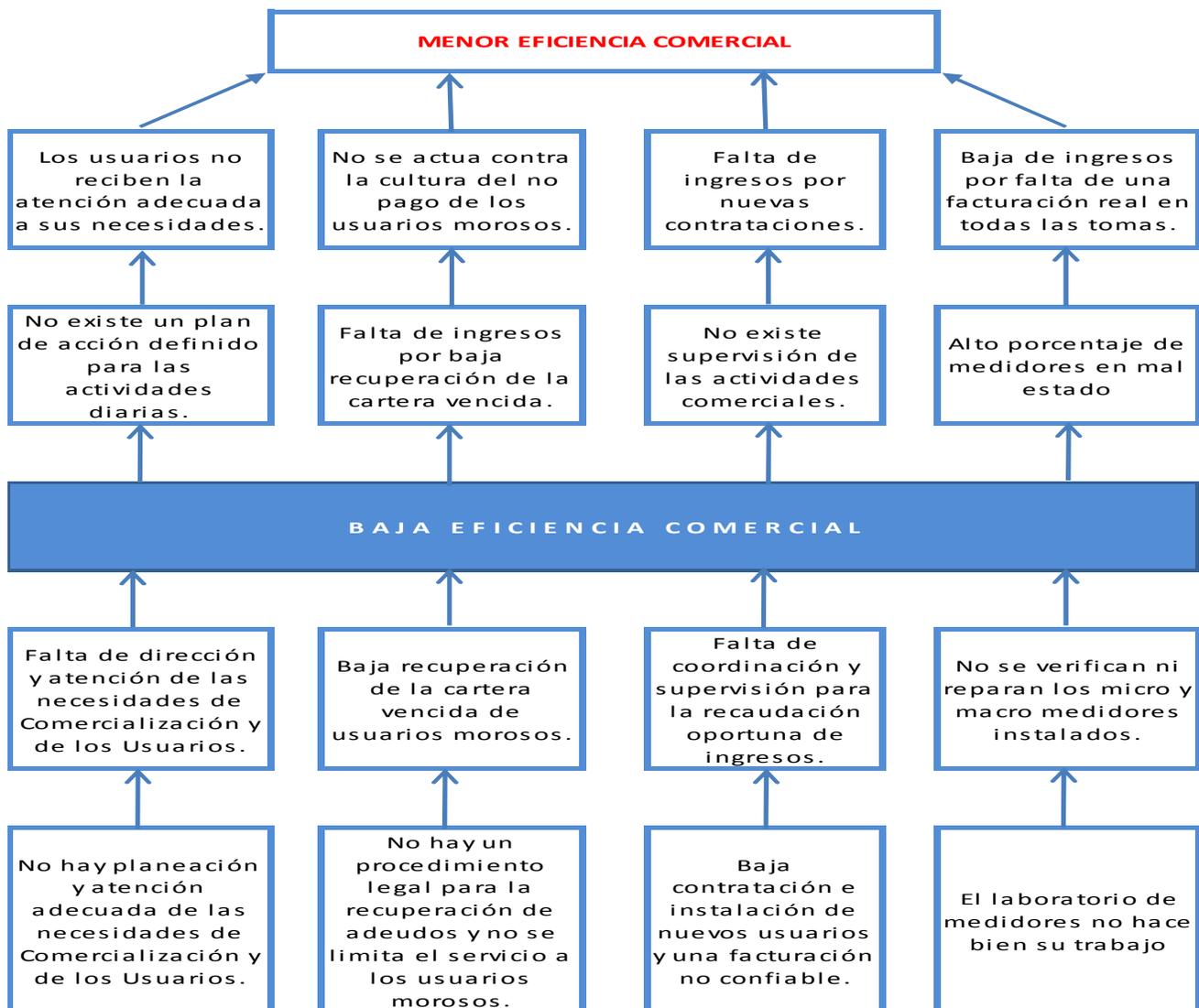
## Ejemplo de metodología:

### Dirección comercial

ARTÍCULO 39 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS LC: A la Dirección de Comercialización, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliara de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

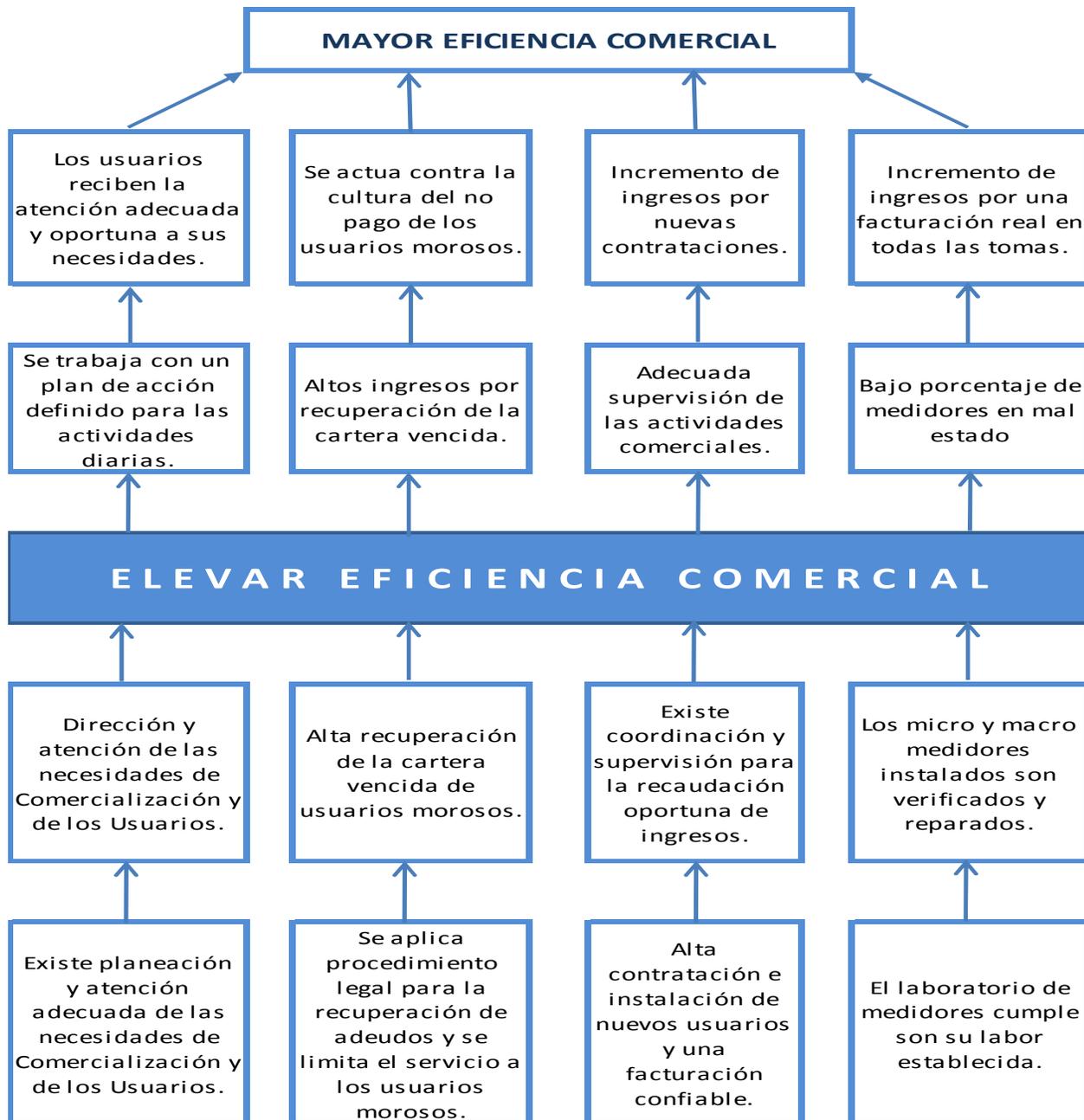
- Coordinación de Atención a Usuarios.
- Coordinación de Cobranza y Cartera Vencida.
- Coordinación de Comercialización.
- Coordinación de Laboratorio de Medidores.
- Coordinación de Ejecución Fiscal.

#### ÁRBOL DE PROBLEMAS





## ÁRBOL DE OBJETIVOS





H. XIII AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos  
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS**

**FORMATO DE PROYECTOS Y ACCIONES**

**Dirección: COMERCIALIZACIÓN**

**Proyecto: DIRECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS.**

<b>Accion:</b> Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de Comercialización y de los Usuarios.	<b>Meta:</b> Lograr mayor eficiencia Comercial
<b>Accion:</b> Atención a Usuarios	<b>Meta:</b> Atender el máximo de las quejas de los usuarios con rapidez y eficiencia.

**Proyecto: RECUPERACIÓN DE ADEUDOS VENCIDOS.**

<b>Accion:</b> Cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos.	<b>Meta:</b> Recuperar el 50% de la Cartera Vencida.
<b>Accion:</b> Recuperación de adeudos por proceso legal.	<b>Meta:</b> Recuperar el 50% del total de créditos fiscales.
<b>Accion:</b> Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.	<b>Meta:</b> Limitar el servicio al 80% de los usuarios que incurran en atraso de su pago.

**Proyecto: ETAPAS PARA LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE INGRESOS PROPIOS.**

<b>Accion:</b> Contratación de nuevos usuarios.	<b>Meta:</b> Lograr la contratación de las solicitudes que resulten factibles.
<b>Accion:</b> Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.	<b>Meta:</b> Instalar en un plazo no mayor al día siguiente hábil después de contratar.
<b>Accion:</b> Lectura del consumo a los usuarios.	<b>Meta:</b> Tomar lectura real en tiempo y forma a los medidores instalados.
<b>Accion:</b> Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.	<b>Meta:</b> Cerrar la facturación mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.
<b>Accion:</b> Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios.	<b>Meta:</b> Obtener un reporte mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de las 4 Jefaturas a su cargo.

**Proyecto: MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS.**

<b>Accion:</b> Laboratorio de Medidores.	<b>Meta:</b> Emitir un diagnóstico correcto de los medidores probados en el laboratorio.
---	---

## MATRIZ DEL MARCO LOGICO

<b>COMPONENTE (PROYECTO)</b>	<b>DIRECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS</b>	DIRIGIR, PLANEAR, AUTORIZAR Y ATENDER OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES PRESENTADAS	QUE SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LAS SOLICITUDES DE SERVICIO Y ATENCIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS.
<b>actividad (acción)</b>	planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios	aumentar la eficiencia comercial del organismo	importe agua recaudado/ importe agua facturado	Cada área de la dirección cumplió con sus funciones eficazmente.
<b>actividad</b>	atención a usuarios	atender quejas, peticiones, sugerencias e inconformidades de los usuarios	no. de quejas solucionadas/ no. de quejas presentadas	Que se lleve un adecuado control de todas las quejas recibidas y atendidas.
<b>COMPONENTE (PROYECTO)</b>	<b>RECUPERACIÓN DE ADEUDOS VENCIDOS</b>	INCREMENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA DE USUARIOS MOROSOS COORDINANDO ESFUERZOS	IMPORTE RECUPERADO/ IMPORTE TOTAL SUERTE PRINCIPAL	SE REALIZA LABOR DE COBRANZA CON TODOS LOS USUARIOS MOROSOS.
<b>actividad</b>	cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos	Incrementar la recuperación de la cartera vencida de usuarios morosos.	importe recuperado/ importe total suerte principal	Se realiza labor de cobranza con todos los usuarios morosos.
<b>actividad</b>	recuperación de adeudos por proceso legal	recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución	adeudo recuperado/ total de créditos fiscales	Se realice el proceso administrativo de ejecución completo hasta lograr la recuperación del adeudo.
<b>Actividad</b>	limitación del servicio de agua a los usuarios morosos	Eficientar el programa de cortes y limitaciones a Usuarios morosos.	No. Cortes efectuados/ Total de usuarios sujetos a corte	Se tiene un reporte confiable y oportuno de los usuarios con saldos vencidos.
<b>COMPONENTE (PROYECTO)</b>	<b>ETAPAS PARA LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE INGRESOS PROPIOS.</b>	COORDINAR ESFUERZOS PARA COMPLETAR EL CICLO PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS	Verificar que cada Jefatura involucrada cumpla con su meta establecida	Cada jefe de Área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas.

<b>actividad</b>	contratación de nuevos usuarios	incrementar los ingresos por contratación de nuevos servicios de agua y alcantarillado	realizar la estadística de los nuevos contratos mensuales de agua y alcantarillado	Se promoció la contratación de nuevos servicios en zonas con cobertura.
<b>actividad</b>	instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado	instalar en tiempo y forma todas las nuevas tomas y descargas contratadas	tomas instaladas a tiempo/ tomas contratadas	Se cuenta con el personal y material suficiente y disponible.
<b>actividad</b>	lectura del consumo a los usuarios	ejercer la actividad de toma de lectura al 100% de las tomas con medidor instalado y funcionando	no. lecturas reales tomadas/ total de tomas con medidor	Todas las tomas están localizables, registradas y cuentan con un medidor en buen estado.
<b>actividad</b>	facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento	realizar la facturación mensual y realizar pólizas mensuales	Verificar que la facturación mensual se cierre dentro de los primeros 5 días hábiles del mes.	Se trabaja en coordinación con las áreas de lecturas y contabilidad.
<b>actividad</b>	coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios	coordinar y supervisar las jefaturas a su cargo	Contar con el reporte mensual los primeros 5 días hábiles del mes de las jefaturas a su cargo.	Cada jefe de área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas.
<b>COMPONENTE (PROYECTO)</b>	<b>MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS</b>	VERIFICACIÓN Y REPARACIÓN DE MICRO Y MACRO MEDIDORES	MEDIDORES VERIFICADOS/ MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO	SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO.
<b>Actividad</b>	laboratorio de medidores	verificar y reparar los micro y macro medidores remitidos al laboratorio	medidores verificados/ medidores remitidos al laboratorio	Se lleve un adecuado control y seguimiento de todos los medidores remitidos al laboratorio.

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos  
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



H. XIII AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS B.C.S

---

# Información Programática

AGUA POTABLE  
OOMSAPAS LOS CABOS  
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA

Del 01/01/2020 al 31/12/2020

Clasificador	Aprobado	Amp. / Reduc.	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
<b>Programas</b>	619,531,090	-257,254	619,273,836	625,001,396	482,524,053	-5,727,560
<b>subsidios: sector social y privado o entidades federativas y municipios</b>	0	0	0	0	0	0
sujetos a reglas de operacion	0	0	0	0	0	0
otros subsidios	0	0	0	0	0	0
<b>desempeño de las funciones</b>	604,076,176	42,285	604,118,461	609,846,021	479,045,172	-5,727,560
prestacion de servicios publicos	604,076,176	42,285	604,118,461	609,846,021	479,045,172	-5,727,560
provision de bienes publicos	0	0	0	0	0	0
planeacion, seguimiento y evaluacion de politicas publicas	0	0	0	0	0	0
promocion y fomento	0	0	0	0	0	0
regulacion y supervision	0	0	0	0	0	0
funciones de las fuerzas armadas (unicamente gobierno federal) especificos	0	0	0	0	0	0
proyectos de inversion	0	0	0	0	0	0
<b>administrativos y de apoyo</b>	0	0	0	0	0	0
apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
apoyo a la funcion publica y al mejoramiento de la gestion	0	0	0	0	0	0
operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
<b>compromisos</b>	0	0	0	0	0	0
obligaciones de cumplimiento de resolucion jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
desastres naturales	0	0	0	0	0	0
<b>obligaciones</b>	15,454,914	-299,540	15,155,374	15,155,375	3,478,880	0
pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
aportaciones a la seguridad social	15,454,914	-299,540	15,155,374	15,155,375	3,478,880	0
aportaciones a fondos de estabilizacion	0	0	0	0	0	0
aportaciones a fondos de inversion y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

REVISAR  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS LOS CABOS  
C. ROMAN RODRIGUEZ ROMANA FOURDES  
ENC. DE PRESUPUESTO

REVISAR  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS LOS CABOS  
C. MORA MUÑOZ ELIZABETH  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD

Vo. Bo.  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS DE LOS CABOS  
C. PRUDENZA GIL JESUS ANTONIO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZA  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS DE LOS CABOS  
ING. SANDOVAL MONTAÑO ARTURO  
DIRECTOR GENERAL

AGUA POTABLE  
OOMSAPAPAS LOS CABOS  
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA

Del 01/01/2020 al 31/12/2020

Clasificador	Aprobado	Amp. / Reduc.	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
programas de gasto federalizado (gobierno federal)	0	0	0	0	0	0
gasto federalizado	0	0	0	0	0	0
otros	3,126,288	257,254	3,383,542	3,383,542	3,383,542	0
participaciones a entidades federativas y municipios	3,126,288	257,254	3,383,542	3,383,542	3,383,542	0
costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
adeudados de ejercicios fiscales anteriores	3,126,288	257,254	3,383,542	3,383,542	3,383,542	0
<b>Total del gasto</b>	<b>622,657,378</b>	<b>0</b>	<b>622,657,378</b>	<b>628,384,938</b>	<b>485,907,595</b>	<b>- 5,727,560</b>

REVISAR  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAPAS DE LOS CABOS  
ENC. DE PRESUPUESTO  
C. ROMAN RODRIGUEZ ROMINO LOURDES

REVISAR  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAPAS DE LOS CABOS  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD  
C. MORÁ MUÑOZ ELIZABETH

Vo.Bo.  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAPAS DE LOS CABOS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
C. INZUNZA GIL JESUS ANTONIO

AUTORIZAR  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAPAS DE LOS CABOS  
DIRECTOR GENERAL  
ING. SAMDOVAL MONTAÑO ARTURO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AGUA POTABLE  
OOMSAPAS LOS CABOS  
**CATALOGO DE PROYECTOS 2020**

---

**91100000 PROGRAMA DE DIRECCION GENERAL**

- 91100100 Asuntos de la oficina de la Dirección General
  - 91100101 Dirección General
- 91100200 Secretaría Técnica
  - 91100201 Actividades de Secretaría Técnica
- 91100300 Oficialía de Partes
  - 91100301 Oficialía de Partes
- 91100400 Comunicación Social
  - 91100401 Difusión de las acciones del oomsapaslc en los diversos medios de comunicación
- 91100500 Centro de Atención Telefónica y Digital
  - 91100501 Atención y seguimiento a los reportes de los usuarios
- 91100600 Gerencias Zona Rural
  - 91100601 Gerencias Zona Rural
- 91100700 Gerencia Cabo San Lucas
  - 91100701 gerencia cabo san lucas

**91200000 PROGRAMA DE COMERCIALIZACION**

- 91200100 Dirección y atención de las necesidades de comercialización y de los usuarios en San José del Cabo
  - 91200101 Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de Comercialización y de los Usuarios
  - 91200102 Atención a Usuarios
  - 91200103 Cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos
  - 91200104 Recuperación de adeudos por proceso legal
  - 91200105 Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos
  - 91200106 Contratación de nuevos usuarios
  - 91200107 Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado
  - 91200108 Lectura del consumo a los usuarios
  - 91200109 Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento
  - 91200110 Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios
  - 91200111 Laboratorio de Medidores
  - 91200112 Diversas actividades de comercialización
- 91200200 Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento
  - 91200201 Atención a Usuarios
  - 91200202 Revisión y atención de las quejas por altos consumos
  - 91200203 Cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos mediante el proceso de administrativo de ejecución
  - 91200204 Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos
  - 91200205 Contratación de nuevos usuarios
  - 91200206 Toma de lectura a los medidores de los usuarios
  - 91200207 instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado
  - 91200208 Comercialización
- 91200300 Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento
  - 91200301 Dirigir las actividades de atención a usuarios, contratación, instalación, facturación, convenios, cobranza y cobro

**91300000 PROGRAMA DE DIRECCION DE PLANEACION Y EJECUCION DE OBRAS**

- 91300100 Planeación y ejecución de obras
  - 91300101 Formular, proponer y ejecutar los programas de obras que corresponden al OOMSAPAS LC conforme al Plan
  - 91300102 Ingeniería conceptual básica y de detalles de los proyectos que se requieren por parte del OOMSAPASLC
  - 91300103 Establecer procedimientos para coordinar, controlar, supervisar y llevar el seguimiento de la ejecución de obras
  - 91300104 Elaboración de presupuesto para la integración de de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra p
- 91300200 Difusión, atención y participación ciudadana
  - 91300201 Promover la participación ciudadana en las obras públicas a ejecutar.

AGUA POTABLE  
OOMSAPAS LOS CABOS  
**CATALOGO DE PROYECTOS 2020**

- ~~~~~
- 91300300 Seguimiento a los procesos autorizados para obras
  - 91300301 Control financiero de las obras, incluyendo la validación.
  - 91300302 Planeación de la infraestructura del OOMSAPASLC
  - 91300303 Expedir las bases que deben ajustarse a los concursos para la adjudicación de los contratos de obras pública
  - 91300400 Plan anual de obras 2020
  - 91300401 Reposición de 1320 metros colector de aguas residuales de 30" de tubería de pead corrugada en la colonia Z
  - 91300402 Construcción de colector de tubería corrugada (pead) de 18" de diámetro para aguas residuales en Colonia L
  - 91300403 Construcción de red de agua potable y 937 tomas domiciliarias en la Colonia Vista Hermosa, en San José de
  - 91300404 Reposición y profundización de 24 metros del colector de tubería PEAD corrugada de 24" de diámetro en la C
  - 91300405 Reposición de 2 equipos de bombeo de 15 hp, 440 volts, 4" descarga bridada, en el cárcamo de aguas negra
  - 91300406 Profundizar 300 ml de de línea de conducción de 12" de tubería PEAD en la localidad Animas Altas.
  - 91300407 Alcantarillado en las Ciudades de San José del Cabo y Cabo San Lucas.
  - 91300408 Construcción de red de alcantarillado y 200 descargas domiciliarias en la localidad de Matancitas.
  - 91300409 Proyecto ejecutivo sanitario en colonia la Choya.
  - 91300410 Proyecto ejecutivo para la ampliación hidráulica en Santa Catarina
  - 91300411 Proyecto ejecutivo para ampliación sanitaria en Santa Catarina
  - 91300412 Ejecución de obras para atender peticiones de participación ciudadana con recursos propios.
- 91400000 PROGRAMA DE DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**
- 91400100 Representar Legalmente al Organismo en Procedimientos Administrativos y Judiciales
  - 91400101 Representar Legalmente al Organismo en Procedimientos Administrativos y Judiciales
  - 91400200 Seguimiento y Actualización a la Regularización de Bienes
  - 91400201 Seguimiento y Actualización a la Regularización de Bienes
  - 91400300 Implementación y Mejoras de Normatividades Internas para el Organismo
  - 91400301 Implementación y Mejoras de Normatividades Internas para el Organismo
- 91500000 PROGRAMA DE DIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO**
- 91500100 Suministrar el volumen de agua potable que se requiere para proporcionar un servicio continuo a la población d
  - 91500101 Programa de actividades cotidianas
  - 91500102 Programa de Recuperación de Agua Potable
  - 91500103 Seguimiento al programa de reparto de agua por medio de pipas a zonas sin cobertura de red de distribución
  - 91500104 Programa de operación de Planta Potabilizadora "San Lázaro"
  - 91500105 Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración
  - 91500200 Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillad
  - 91500201 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a las Fuentes de Captación
  - 91500202 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de distribución de agua potable
  - 91500203 Mantenimiento preventivo a estaciones de bombeo de agua potable y aguas negras
  - 91500204 Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques reguladores y de almacenamiento de agua potable.
  - 91500205 Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de telemetría
  - 91500206 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de atarjeas y colectores
  - 91500207 Atención a reportes de derrames de aguas negras
  - 91500208 Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de tratamiento de aguas negras
  - 91500300 Implementación de sistemas para disminuir los volúmenes de pérdidas, tandeos de agua potable y control de ca
  - 91500301 Monitoreo de calidad de las aguas
  - 91500400 Programa de bacheo tras fugas
  - 91500401 Programa de bacheo tras fugas
- 91600000 PROGRAMA DE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
- 91600100 Transparentar el origen y destino de los recursos públicos
  - 91600101 Dirigir, Controlar y Supervisar los Recursos del Organismo
  - 91600102 Revisión y aplicación de los pagos que se requiera para las actividades del organismo
  - 91600103 Registrar y dar seguimiento a las compras o contrataciones de servicios
  - 91600104 Gestión y seguimiento de trámites correspondientes a los recursos humanos
- ~~~~~

AGUA POTABLE  
OOMSAPAS LOS CABOS  
**CATALOGO DE PROYECTOS 2020**

~~~~~

91600200 Finanzas sanas

91600201 Presentación de estados presupuestales y programáticos

91600202 Presentación de estados financieros y atención de observaciones emitidos por la Auditoría Superior del Estac

91600203 Actualizar y mantener bajo resguardo el inventario de bienes muebles e inmuebles del Organismo

91600204 Supervisión, registro y suministros de materiales en almacén general y sub-almacenes

91600205 Instalación, configuración y soporte de tecnologías de la información

**91700000 PROGRAMA DE DIRECCION DE CULTURA DEL AGUA**

91700100 Fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua

91700101 Eventos especiales para fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cu

91700102 Actividades e instituciones educativas, pública y privadas

91700103 Jornadas sociales

**91800000 COMISARIA**

91800100 Sistema de control interno bajo la supervisión del gasto público y transparencia en la rendición de cuentas

91800101 Fiscalizar e inspeccionar el gasto público y los estados financieros del OOMSAPASLC, mediante la revisión c

91800200 Supervisión del gasto público

91800201 Vigilar y dar puntual cumplimiento a la observancia de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estac

91800300 Auditoría Investigadora

91800301 Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa. mismo que inicia al momento de recibir

91800400 Autoridad substanciadora

91800401 Auxiliar a las autoridades investigadoras, substanciadoras y resolutoría con criterios jurídicos en la toma de d

91800500 Transparencia en la rendición de cuentas

91800501 Velar por el estricto apego del sujeto obligado, a lo dispuesto por la ley general de transparencia y acceso a l

**91900000 OOMSAPAS EN GENERAL**

91900100 Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores

91900101 Adeudo de ejercicios fiscales anteriores

91900200 Gastos Permanentes del Organismo

91900201 Gastos permanentes del Organismo Operador

91900202 Administración de los servicios personales

**92000000 PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020**

92000100 Presupuesto de Ingresos 2020

92000101 Presupuesto de ingresos 2020

91100000 - PROGRAMA DE DIRECCION GENERAL

|                        | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| META                   | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| REAL                   | 7.61  | 13.12   | 32.14 | 21.83 | 28.75 | 28.11 | 21.48 | 49.38  | 22.30      | 41.11   | 27.27     | 52.27     |

91300000 - PROGRAMA DE DIRECCION DE PLANEACION Y EJECUCION DE OBRAS

|                        | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| META                   | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| REAL                   | 2.97  | 2.39    | 0.26  | 0.94  | 0.24  | 0.54  | 80.36 | 26.99  | 21.81      | 178.52  | 47.63     | 945.30    |

91400000 - PROGRAMA DE DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

|                        | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| META                   | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| REAL                   | 12.26 | 0.72    | 4.84  | 55.81 | 1.29  | 39.62 | 6.19  | 150.39 | 1.74       | 0.00    | 7.77      | 8.11      |

91500000 - PROGRAMA DE DIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

|                        | ENERO | FEBRERO | MARZO  | ABRIL  | MAYO   | JUNIO  | JULIO  | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------------------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES | 70.00 | 70.00   | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| META                   | 70.00 | 70.00   | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| REAL                   | 46.32 | 242.76  | 253.85 | 316.14 | 512.43 | 708.71 | 272.33 | 240.84 | 174.87     | 215.87  | 365.25    | 538.63    |

91600000 - PROGRAMA DE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

|                        | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| META                   | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| REAL                   | 64.50 | 23.75   | 60.83 | 50.34 | 56.40 | 82.95 | 91.72 | 73.17  | 86.25      | 57.97   | 89.02     | 86.24     |

REVISIA  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS DE LOS CABOS  
C. ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES  
ENC. DE PRESUPUESTO

REVISIA  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS DE LOS CABOS  
C. MERA NUÑOZ ELIZABETH  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD

Vo. Bo.  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS DE LOS CABOS  
C. INCONZA GILBERTO ANTONIO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZA  
AGUA POTABLE  
OOMSAPAS DE LOS CABOS  
ING. SAMBOVAL MONTAÑO ARTURO  
DIRECTOR GENERAL

PRESUPUESTOS

COORDINACION CONTABILIDAD

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DIRECCION GENERAL

91700000 - PROGRAMA DE DIRECCION DE CULTURA DEL AGUA

|                | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES        | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| PRESUPUESTALES | 10.69 | 4.20    | 15.59 | 76.63 | 4.41  | 16.03 | 20.67 | 33.58  | 4.80       | 14.72   | 390.24    | 36.60     |

91800000 - COMISARIA

|                | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES        | 70.00 | 70.00   | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00 | 70.00  | 70.00      | 70.00   | 70.00     | 70.00     |
| PRESUPUESTALES | 0.28  | 3.13    | 6.38  | 2.09  | 0.00  | 3.34  | 9.83  | 8.04   | 9.57       | 15.05   | 6.41      | 12.76     |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| REVISAR                               |  |
| AGUA POTABLE<br>OOMSAPAS DE LOS CABOS |  |
| C. ROMÁN RODRÍGUEZ ROMANA LOURDES     |  |
| ENC. DE PRESUPUESTO                   |  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| REVISAR                               |  |
| AGUA POTABLE<br>OOMSAPAS DE LOS CABOS |  |
| COORDINADORA DE CONTABILIDAD          |  |
| COORDINADORA DE CONTABILIDAD          |  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Vo.Bo.                                |  |
| AGUA POTABLE<br>OOMSAPAS DE LOS CABOS |  |
| C. INZUNZA GIL, PEGUS, ANTONIO        |  |
| DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| AUTORIZAR                             |  |
| AGUA POTABLE<br>OOMSAPAS DE LOS CABOS |  |
| ING. SANDOVAL MONTAÑO ARTURO          |  |
| DIRECTOR GENERAL                      |  |